

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Волчковская
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Ф.А.Сорокина.

ПРИКАЗ

от 22 декабря 2017 года

№ 249

О защите персональных данных обучающихся. Утверждение Положения о защите персональных данных обучающихся МБОУ Волчковской СОШ и филиалов.

Во исполнении Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями), в целях определения общего порядка обращения с информацией, содержащей персональные данные, в МБОУ Волчковкой СОШ Петровского района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о защите персональных данных обучающихся МБОУ Волчковской СОШ и филиалов» (Приложение №1).
2. Утвердить перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным учащихся с целью обработки, передачи и хранения персональных данных учащихся. (Приложение 4).
3. Документоведу Демидовой И.В. со всеми лицами, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных обучающихся подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся (Образец Приложение 3).
4. Ознакомить всех работников ОУ и филиалов под расписку с «Положением о защите персональных данных обучающихся». (Приложение № 2)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Волчковской СОШ

А.И.Моисеева



Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МБОУ Волчковской СОШ и филиалов.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149_ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152_ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями и дополнениями).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (поучения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБОУ Волчковской СОШ родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшими 14-летнего возраста и учащихся, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты,
- 1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы.
- 1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией школы в установленном действующим законодательством порядке.

II. Понятие персональных данных учащегося и их состав.

- 2.1. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах.
- 2.2. Состав персональных данных учащегося:
 - личное дело с табелем успеваемости;
 - ксерокопия свидетельства о рождении;
 - сведения о составе семьи;
 - сведения о родителях и законных представителях;
 - ксерокопия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
 - аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);
 - адрес места жительства;
 - домашний телефон;
 - фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.
- 2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или истечения 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации школы.

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
 - 3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
 - 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор школы, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и их родители или законные представители, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.

4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору школы, его заместителям, классным руководителям, медицинским работникам, секретарю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.

5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

VI. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор школы;
- заместители директора по УВР, ВР;
- классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- родители (законные представители) учащегося.

6.2. Другие организации.

Сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

VII. Передача персональных данных учащегося

7.1. При передаче персональных данных учащегося директор школы, его заместители, секретарь учебной части, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося

8.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

к Приказу № 249 от 22 декабря 2017 года

Подписной лист
к Положению "О защите персональных данных обучающихся"

С Положением "О защите персональных данных обучающихся" _____

_____ ознакомлен(а).
(название организации с учетом организационно-правовой формы)

Фамилия И.О. _____ (роспись)
(наименование должности работника,
который ознакомлен с текстом Положения)

"__" _____ 20__ г.

Обязательство
о неразглашении персональных данных обучающихся

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

_____,

(наименование должности и подразделения)

обязуюсь не разглашать персональные данные обучающихся, ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден(а).

Фамилия И.О. _____ (роспись)
(наименование должности работника,
который ознакомлен с текстом Положения)

"__" _____ 20__ г.

к Приказу № 249 от 22 декабря 2017 года

Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным учащихся
МБОУ Волчковской СОШ и филиалов.

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Моисеева Анна Ивановна	Директор школы
2.	Исаева Лариса Алексеевна	Заместитель директора по УВР
3.	Суренская татьяна Александровна	Заместитель директора по ВР
4.	Ванина Любовь Владимировна	Учитель информатики
5.	Черкасов Александр Николаевич	Заведующий филиалом в с.Шехмань
6.	Брежнев Леонид Александрович	Заведующий филиалом в с.Яблоновец
7.	Батунина Любовь Николаевна	Заведующий филиалом в с.Рахманино
8.	Зиброва Татьяна Ивановна	И.о.заведующий филиалом в с.Федоровка
9	Филатова Галина Валентиновна	Главный бухгалтер
10	Демидова Ирина Владимировна	Документовед
11	Бочарова Елена Валерьяновна	Кассир
12	Фионова Нина Александровна	Председатель профкома
13	Дубровская Ирина Вячеславна	Педагог-психолог
14	Перова Елена Владимировна	Педагог-психолог
15	Классные руководители	В рамках ответственного класса

Директор школы _____ Моисеева А.И.