

ПРИКАЗ

от 21 декабря 2017 года

№ 245

О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ Волчковской СОШ, ответственных за обработку персональных данных в МБОУ Волчковской СОШ, ответственных за защиту персональных МБОУ Волчковской СОШ

Во исполнении Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями), целях определения общего порядка обращения с информацией, содержащей персональные данные, в МБОУ Волчковской СОШ Петровского района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ Волчковской СОШ, который выполняет координирующие, контролирующие функции по данному направлению, документоведа Демидову И.В.

2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ Волчковской СОШ (приложение 1).

3. Назначить ответственными за обработку персональных данных в МБОУ Волчковской СОШ работников МБОУ Волчковской СОШ, непосредственно осуществляющих автоматизированную обработку персональных данных в информационных системах, а также работников во исполнение своих должностных обязанностей (инструкций) осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации.

4. Назначить ответственного за защиту персональных данных в МБОУ Волчковской СОШ инженера - электроника, Фионова А.Н.

5. Утвердить должностную инструкцию ответственного за защиту персональных данных в МБОУ Волчковской СОШ (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Моисеева А.И.

**Должностная инструкция лица, ответственного
за организацию обработки персональных данных в организации**

1. Общие положения

1. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации (далее - Инструкция), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации.

3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации обязано:

1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2. доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

3. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

1. принимать решения в пределах своей компетенции;

2. требовать от работников организации соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов организации о персональных данных;
3. контролировать в Службе осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
4. взаимодействовать с управлениями и иными структурными подразделениями организации по вопросам обработки персональных данных.

4. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации

За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**Должностная инструкция
ответственного за защиту персональных данных
в МБОУ Волчковской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Инструкция) определяет основные цели, функции и права специалиста по защите персональных данных (далее – Специалист) в МБОУ Волчковской СОШ.

1.2. Специалист назначается приказом директора школы на основании Федерального Закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных».

1.3. Специалист проводит свою работу согласно нормативным методическим документам Федеральной службы по техническому и экспертному контролю России, Федеральной службы безопасности России и иных уполномоченных законодательством органов в области обеспечения безопасности персональных данных.

1.4. Непосредственное руководство работой специалиста осуществляет директор, курирующий вопросы защиты информации, ответственный за организацию обработки персональных данных.

1.5. Специалист назначается из числа сотрудников школы, имеющих опыт работы по основной деятельности в области защиты персональных данных.

1.6. Работа специалиста проводится в соответствии с планом работ по защите персональных данных, утвержденным приказом директора школы-интерната.

1.7. В своей работе специалист руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных и нормативными правовыми актами администрации района по обеспечению безопасности персональных данных.

2. Основные функции специалиста

2.1 Уведомление органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных или в случае изменения сведений, указанных в Уведомлении (ч.3 ст. 22 Федерального Закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»), а также в случае прекращения обработки персональных данных.

2.2 Проведение мероприятий по организации обеспечения безопасности персональных данных, включая классификацию систем персональных данных.

2.3 Проведение мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в том числе:

- мероприятия по закрытию технических каналов утечки персональных данных при их обработке;

- мероприятия по защите от несанкционированного доступа к персональным данным;
- мероприятия по выбору средств защиты персональных данных при их обработке.
- 2.4. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение передачи персональных данных лицам, не имеющим права доступа к такой информации.
- 2.5. Недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.
- 2.6. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.
- 2.7. Участие в подготовке объектов школы-интерната к аттестации по выполнению требований обеспечения безопасности персональных данных.
- 2.8. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных в школе-интернате. Учет и анализ результатов контроля.
- 2.9. Организация в установленном порядке изучения причин и условий появления нарушений в безопасности персональных данных и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.
- 2.10. Разработка предложений и участие в проводимых работах по совершенствованию системы безопасности персональных данных в школе.
- 2.11. Оказание методической помощи по вопросам обеспечения безопасности персональных данных сотрудникам школы-интерната.
- 2.12. Подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечению безопасности персональных данных в школе-интернате.
- 2.13. Не дает интервью, не проводит встреч и переговоров, касающихся деятельности школы, без согласования с директором.

3.Права специалиста

Специалист имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.
- 3.2. Разрабатывать организационные и распорядительные документы по обеспечению безопасности персональных данных.
- 3.3. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.
- 3.4. Вносить предложения директору учреждения по приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.
- 3.5. Пользоваться необходимой помощью специалистов из числа сотрудников школы для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

4. Ответственность специалиста

4.1. Специалист несет персональную ответственность за:

- правильность и объективность принимаемых решений;
- правильное и своевременное выполнение распоряжений и указаний директора учреждения и его заместителя, ответственного за организацию обработки персональных данных по вопросам, входящим в возложенные на него функции;
- правильное и своевременное выполнение организационных и распорядительных

документов, принятых школой-интернатом по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;

- качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;

- согласно действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы;

- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда;

С инструкцией ознакомлен:

_____ / _____