

**Выписка из Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Волчковская средняя общеобразовательная школа.
Порядок зачисления в образовательное учреждение**

Раздел 4. Образовательный процесс.

4.3. В первый класс принимаются все дети, достигшие возраста, определенного законом, и не имеющие медицинских противопоказаний.

В первую очередь приёму подлежат:

- а) дети, проживающие на данной территории;
- б) дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах этого учреждения;
- в) дети, не проживающие на данной территории, принимаются при наличии свободных мест.

Количество и наполняемость классов определяются исходя из потребностей населения.

Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при количестве 20 и более учащихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которая определяется настоящим Уставом.

4.7. Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

Зачисление учащихся (воспитанников) в Учреждение оформляется приказом директора на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- копия Свидетельства о рождении ребенка, заверенная директором Учреждения;

4.8. При приеме детей в образовательное учреждение во 2 – 9, 11 классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных пунктами 4.7. настоящего Устава, предоставляются также:

- личное дело обучающегося;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

4. 9. Для поступления в 10 класс обучающихся, обучавшихся в данном образовательном учреждении, необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;

Для учащихся, пришедших из других образовательных учреждений добавляются:

- личное дело ученика;

При приеме гражданина в образовательное учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.